

Interná smernica SSOŠ DSA Školský poriadok	Vydanie č.:	4
	Platné od:	01.09.2025
	Strana	1 z 25
IS 09 2025	Výtlačok č.:	1

Školský poriadok

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	PaedDr. Ingrid Hvozdovičová	PhDr. Ingrid Pokrivňáková	Mgr. Miroslav Tóth
Funkcia	ZRŠ	ZRŠ	RŠ
Dátum	20.12.2017	20.12.2017	02.01.2018
Podpis			

Obsah

Preambula.....	3
A. Všeobecné ustanovenia.....	4
Čl. 1.....	4
Organizácia vyučovacieho dňa	4
Čl. 2.....	4
Práva a povinnosti žiaka	4
Čl.3	6
Výchovné opatrenia	6
Čl.4	7
Klasifikácia správania	7
B. Zásady správania sa žiakov	8
Čl.5	8
Oslovenie a pozdravy	8
Čl.6	9
Príchod žiakov do školy	9
Čl.7	9
Správanie sa žiakov na vyučovaní	9
Čl.8	10
Správanie sa žiakov cez prestávku.....	10
Čl.9	10
Odchod žiakov zo školy	10
Čl.10.....	10
Dochádzka žiakov do školy	10
Čl.11.....	11
Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka.....	11
Čl.12.....	11
Náplň práce týždenníkov	11
Čl.13.....	12
Správanie sa žiakov mimo školy	12
C. Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie.....	12
D. Záverečné ustanovenia	12
Rozdeľovník	13
Rozsah platnosti	13
Príloha č.1	14
Správanie sa žiakov v učebniach a na hodinách hudobnej výchovy	14
Príloha č.2	15
Vnútorný poriadok a bezpečnostné pravidlá v učebniach informatiky	15
Príloha č.3	17
Prevádzkový poriadok špeciálnych učební – laboratórií.....	17
Dodatok č. 1.....	18
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	18
Dodatok č.2	23
pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní.....	23

Preambula

Školský poriadok je dokumentom, ktorý upravuje práva a povinnosti žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy. Vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa stredných škôl na Slovensku.

Študent sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Súkromnej strednej odbornej škole DSA, Komenského 12, Trebišov (ďalej len SSOŠ DSA) zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami ľudskej morálky, v duchu humanizmu, demokracie, tolerancie a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a vnútorného poriadku školy.

SSOŠ DSA sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi a ostatnými zamestnancami školy.

Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný vnútorný poriadok školy, ktorý vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

A. Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický zamestnanec školy.

2. Rozvrh vyučovania: **pondelok - piatok**

hodina	od	do
0. hodina	7:00	7:45
1. hodina	7:50	8:35
2. hodina	8:40	9:25
3. hodina	9:35	10:20
4. hodina	10:35	11:20
5. hodina	11:25	12:10
6. hodina	12:40	13:25
7. hodina	13:35	14:20
8. hodina	14:30	15:15
9. hodina	15.25	16.10

- Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 7.00h.
- Žiak pri príchode a odchode zo školy používa dochádzkový systém (čip alebo ISIC kartu).
- Žiak, ktorý sústavne chodí neskoro do školy, porušuje školský poriadok, za čo mu bude udelené jedno z výchovných opatrení.
- Oneskorený príchod zaznamenáva písomne recepcná školy, triedny učiteľ ho eviduje prostredníctvom ETK.
- Službu pri vchode vykonáva ráno a počas prestávok pedagogický dozor.
- Službu pri vchode počas vyučovania má recepcná školy, ktorej úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy, zapisovať návštevy.
- Žiaci sú povinní pri predčasnom odchode z vyučovacieho procesu preukázať sa recepcnej priepustkou v študentskom preukaze, podpísanou triednym profesorom alebo jeho zástupcom, inak nesmú opustiť budovu školy.
- Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach, laboratóriách, telocvični, dielnach.
- Cez prestávky sa žiaci môžu zdržiavať vo svojich kmeňových triedach a na chodbách školy. Nezdržiavajú sa v cudzích triedach. Môžu tak konať iba v prípade, že majú v inej triede nasledujúcu hodinu.
- Presun do učebni žiaci realizujú pred zvonením na vyučovaciu hodinu.
- Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti) predkladajú žiaci počas prestávky od 10.25 – 10.35 a obednej prestávky od 12.10 – 12.40h.
- Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy alebo u príslušných zástupcov riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ prostredníctvom elektronickej žiackej knižky (cez prístupové heslo), na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve a vyučujúci jednotlivých predmetov počas konzultácií.

Čl. 2

Práva a povinnosti žiaka

1. Každý žiak má právo:

- byť zvolený do študentskej rady a pôsobiť v nej,
- prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy a študentskej rady,
- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- na dodržiavanie základných psychologických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku, počet veľkých písomných prác)
- na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore,

6. na komunikáciu s pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
7. vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme,
8. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach i pri ústnych odpovediach,
9. požiadať o komisionálne skúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu žiaka),
10. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (záujmové krúžky, športové súťaže, tvorba a vydávanie školského časopisu, účasť v súťažiach, SOČ, športovej činnosti a iné),
11. na prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na jeho žiadosť,
12. zanechať štúdium po ukončení povinnej školskej dochádzky, o čom písomne oboznámi riaditeľa školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.

2. K povinnostiam žiaka patrí:

1. dodržiavať školský poriadok a neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dochádzať do školy pravidelne a včas (max 7.45, ak vyučovanie začína 1. vyučovacou hodinou) podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich,
3. nosiť so sebou študentský preukaz a v prípade potreby sa ním preukazovať, nosiť dochádzkový čip/ISIC kartu. **Prípadnú stratu študentského preukazu, čipu je potrebné ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi a žiak zaplatí za vystavenie nového preukazu sumu 2 €, za nový čip 3€,**
4. ohlásiť triednemu učiteľovi, ak sa nepíše (zabudnutie čipu) svoju prítomnosť v škole,
5. bez súhlasu vyučujúceho nesmie žiak v čase vyučovania opustiť triedu ani budovu školy. Budovu školy môže opustiť jedine so súhlasom triedneho učiteľa (v čase jeho neprítomnosti zastupujúceho učiteľa),
6. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
7. osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
8. riadiť sa okrem vnútorných predpisov školy aj záväznými pokynmi vedúcich kurzov a vedúcich praxe,
9. počas vyučovania sa správať disciplinovane, sústredene sledovať výklad vyučujúcich a ostatnú prácu na vyučovacej hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané povinnosti, nevyrušovať spolužiakov, nepomáhať im a sebe nedovoleným spôsobom,
10. počas prestávok dodržiavať pokyny dozor konajúcich učiteľov, majstrov odborného výcviku a ďalších pracovníkov,
11. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, tolerance a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
12. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
13. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
14. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, ktoré im boli bezplatne zapožičané. Najneskôr na konci školského roka
15. je žiak povinný vrátiť všetky učebnice a požičané knihy z knižnice a kabinetov. **V prípade straty, knihu (učebnicu) finančne uhradiť.** Učebnice a učebné texty, ktoré škola nemôže žiakom zapožičať, sú si žiaci povinní zakúpiť alebo kopírovať na vlastné náklady, a to podľa pokynov vyučujúcich,
16. udržiavať čistotu a poriadok, šetrne a hospodárne zaobchádzať so školským majetkom, šetriť elektrickou energiou. **Žiak (zákonný zástupca) je v plnom rozsahu zodpovedný za z nedbanlivosti alebo úmyselne spôsobenú materiálnu škodu a je povinný ju finančne uhradiť,**
17. väčšiu sumu peňazí (viac ako 5 eur) a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť,
18. **po opustení triedy si vziať cenné veci a finančný obnos so sebou, škola nezodpovedá za straty a vzniknuté škody.**

3. Žiakovi nie je dovolené:

1. fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a ani pri podujatiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
2. prinášať do školy a požívať v škole alebo na podujatiach organizovaných školou alkoholické nápoje, drogy, omamné, psychotropné a iné zdraviu škodlivé látky (tabak, produkty obsahujúce CBD a pod.)
V prípade nedodržania tohto zákazu škola bude postupovať takto:
 - a) okamžite upovedomí zákonných zástupcov,
 - b) na zistenie prítomnosti alkoholu použije RŠ, ZRŠ alebo pedagogický zamestnanec dreger,
 - c) v prípade odmietnutia, sa bude podozrenie na užitie drogy, alkoholu považovať za opodstatnené, ako hrubé porušenie školského poriadku a pedagogická rada aj riaditeľ školy budú postupovať v zmysle školského poriadku.
3. prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
4. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy školy a majetok školy,
5. používať vulgárne výrazy,
6. opúšťať budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho profesora, prípadne zastupujúceho triedneho profesora (v neprítomnosti triedneho profesora),
7. opúšťať budovu školy medzi 5. a 6. vyučovacou hodinou (obedňajšia prestávka),
8. v čase školských akcií organizovaných mimo budovy školy nie je žiakovi dovolené svojvoľne opustiť školskú akciu bez vedomia a súhlasu vedúceho pedagogického zamestnanca,
9. akoukoľvek formou propagovať a praktizovať fašizmus, rasizmus a iné formy neznášanlivosti, používať symboly s tým súvisiace,
10. propagovať konfrontačné a radikálne hnutia, ktoré potláčajú práva ostatných študentov,
11. praktizovať rôzne prejavy ponižovania žiakov nižších ročníkov žiakmi vyšších ročníkov,
12. zhotovovať bez súhlasu akékoľvek zvukové alebo obrazové nahrávky z vyučovacieho procesu alebo priestorov školy,
13. používať nedovolené informačné pramene, audiovizuálne pomôcky, smart hodinky a pod. **Používať mobilný telefón, klásť ho na lavicu bez súhlasu vyučujúceho. V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci žiakovi telefón, smart hodinky ... zobrať a odovzdať ho po skončení hodiny, vyučovania alebo po opakovanom porušovaní odovzdať triednemu učiteľovi alebo zákonnému zástupcovi,**
14. vstupovať do odborných učební, dielni praktického vyučovania a telocvične. Vstupovať môžu len v prítomnosti vyučujúceho (majstra odborného výcviku) a musia dodržiavať školský prevádzkový poriadok týchto učební,
15. poškodzovať majetok školy.

Čl.3

Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Návrh na výchovné opatrenia môže dávať každý pedagóg prostredníctvom triedneho učiteľa.

Pochvala od triedneho učiteľa

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním
- za účinnú pomoc triednemu profesorovi
- za reprezentáciu školy podľa posúdenia triedneho učiteľa
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah v škole.

Pochvala od riaditeľa školy

- za výborný prospech
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Napomenutie od triedneho učiteľa

Za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy a to:

- neskorý príchod na vyučovanie – 2x
- 1 zápis v ETK,

- nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy a spolužiakom
- a iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo študentského kolektívu.

Pokarhanie od triedneho učiteľa

- za 1 hodinu neospravedlnenej absencie, alebo neskorý príchod – 3x, alebo 2 zápisy v ETK,
- za opakujúce sa priestupky v bode 3

Pokarhanie od riaditeľa školy

- s týmto opatrením **môže súvisieť zníženie známky** zo správania v závere klasifikačného obdobia podľa rozhodnutia pedagogickej rady,
- za 2 hodiny neospravedlnenej absencie, neskorý príchod – 6x alebo 3 zápisy v ETK,
- za podvádzanie,
- za nenosenie cvičebného úboru, pracovného oblečenia, nevhodnú úprava zovňajšku a pod. , ktoré znemožňujú žiakovi bezpečne a aktívne sa zúčastniť vyučovacieho procesu,
- za prvý svojvoľný odchod zo školy počas vyučovania alebo počas prestávok,
- za opakované nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy a spolužiakom

Podmienečné vylúčenie zo štúdia

- **hrubé porušenie školského poriadku;**

za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje najmä:

- opakované porušovanie školského poriadku
- požívanie alkoholických, omamných a psychotropných látok ako aj iných zdraviu škodlivých látok (tabak, produkty obsahujúce CBD a pod.) počas vyučovania a školských akcií organizovaných v škole ako aj mimo školy,
- preukázané neoprávnené osvojenie si vecí iných osôb,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy, zamestnancov alebo žiakov,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- úmyselné porušenie zásad BOZP,
- šikanovanie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- psychické a fyzické týranie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- telesné a verbálne obťažovanie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- nosenie vecí ohrozujúce zdravie alebo život spolužiakov alebo zamestnancov školy
- kyberšikanu.

-uloženie výchovného opatrenia rieši riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Vylúčenie zo štúdia

- za opakované porušenie školského poriadku po udelení podmienečného vylúčenia zo školy,
- opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší školský poriadok,
- správanie žiaka je v rozpore s ustanovenia školského poriadku, ďalších vnútorných predpisov školy a s etickými a právnymi normami spoločnosti,
- závažné porušenie pokynov správania sa žiakov na akciách organizovaných v škole ako aj mimo budovy školy,
- žiak zvlášť závažným spôsobom porušuje ľudské práva spolužiakov a zamestnancov školy,
- žiak zvlášť závažným spôsobom ohrozuje mravnostnú výchovu ostatných žiakov školy.

-uloženie výchovného opatrenia rieši riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Čl.4

Klasifikácia správania

Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka.

Klasifikačná stupnica správania:

stupeň	hodnotenie
1	veľmi dobré
2	uspokojivé
3	menej uspokojivé
4	neuspokojivé

V odôvodnených prípadoch sa pristupuje k zníženiu známky zo správania spravidla nasledovným spôsobom:

1. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- za 3 až 5 hodín neospravedlnenej absencie alebo 1 celý deň vyučovania,
- za 4 až 5 zápisov v ETK,
- za fajčenie (prvý priestupok) v priestoroch školy,
- za druhý svojvoľný odchod zo školy počas vyučovania alebo počas prestávok,
- za opakujúce sa nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- za opakujúce sa priestupky po napomenutí.

2. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- za 6 až 12 hodín neospravedlnenej absencie, alebo viac ako 1 deň vyučovania)
- za 6 a viac zápisov v ETK,
- za fajčenie (druhý priestupok) a používanie alkoholických nápojov, omamných a toxických látok v škole a na školských akciách,
- za krádež, za šikanovanie, kyberšikanovanie a vydieranie,
- za nosenie vecí ohrozujúcich zdravie alebo život spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- za poškodenie dobrého mena školy alebo firmy, kde žiak vykonáva odbornú prax/odborný výcvik,
- za opakované porušovanie školského poriadku.

3. Znížená známka zo správania na stupeň 3 s podmienkou

- za 13 a viac hodín neospravedlnenej absencie,
- za opakované fajčenie a používanie alkoholických nápojov, omamných a toxických látok v škole a na školských akciách,
- za opakovanú krádež, za šikanovanie, kyberšikanovanie a vydieranie, za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti.,
- za úmyselné a opakované poškodzovanie dobrého mena školy,
- za úmyselné a opakované porušovanie školského poriadku.

Pri podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho priestupku voči školskému poriadku, riaditeľ strednej školy vydá rozhodnutie o vylúčení žiaka zo štúdia.

4. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení,
- za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- za právoplatné odsúdenie pre úmyselný trestný čin (žiak bude vylúčený zo štúdia v lehote dvoch mesiacov odo dňa, keď sa škola o dôvode na vylúčenie zo štúdia dozvedela).

B. Zásady správania sa žiakov

Čl.5 Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pán zástupca, pani profesorka, pán profesor.
2. Žiaci zdravia pozdravom "Dobrý deň" (Dobré ráno, Dobrý večer).
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postaví. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.

5. Na hodinách telesnej výchovy, hry na hudobnom nástroji, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
6. V priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí zamestnanca školy zdravia iba pri prvom stretnutí.
7. Žiaci zdravia pedagogických (i nepedagogických) zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
8. Na školských akciách a na kurzoch (plaveckých, OČAP, lyžiarskych výcvikoch sa žiaci správajú disciplinovane a podľa pokynov vyučujúcich.

Čl.6

Príchod žiakov do školy

Žiaci prichádzajú do školy najskôr 20 minút (7.30h) a najneskôr 5 minút (7.45h) pred začiatkom vyučovacej hodiny.

- a) Žiaci pri príchode a odchode zo školy používajú dochádzkový systém (čip alebo ISIC kartu).
- b) Žiaci, ktorí prídu po 7.50 h do školskej budovy, budú zapísaní na recepcii školy.
- c) Žiaci, ktorí sústavne chodia neskoro do školy, porušujú školský poriadok, začo im bude udelené jedno z výchovných opatrení. (viď Čl.3 Výchovné opatrenia)
- d) Oneskorený príchod zaznamenáva písomne recepcná školy, triedny učiteľ ho eviduje prostredníctvom ETK.
- e) Žiaci sú povinní pri predčasnom odchode z vyučovacieho procesu preukázať sa recepcnej priepustkou v študentskom preukaze, podpísanou triednym profesorom alebo jeho zástupcom, inak nesmú opustiť budovu školy.

Čl.7

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
 2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy drahé veci a také veci, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, nože, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, elektrické spotrebiče a podobne). **Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté a uložené na vopred určené miesto v triede. Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu ako aj za iné drahé osobné veci.**
 3. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred učebňou.
 4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
 5. Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené.
 6. Ak chce žiak odpovedať alebo vyučujúceho sa na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, stojí vzpriamene, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si len na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.
 7. V odborných učebniach (jazykových, informatiky, telesnej výchovy, dielňach, v laboratóriách, v odborných učebniach výtvarnej výchovy, hudobnej výchovy a pod.) sa žiak riadi osobitnými pravidlami konkrétnej učebne a pokynmi vyučujúceho.
 8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať.
 9. Za opakované narušovanie vyučovania vyučujúci zapíše poznámku do ETK a oznámi túto skutočnosť triednemu profesorovi.
 10. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
 11. **Pred opustením triedy žiak urobí vo svojej lavici a svojom okolí poriadok.**
 12. Ak žiak prechádza z kmeňovej triedy do inej, je povinný dbať o udržanie čistoty v tejto triede. **Nie je dovolené písať po laviciach a zanechávať po sebe odpadky.**
 13. Po skončení hodín telesnej výchovy žiaci opúšťajú šatňu až po zazvonení na prestávku.
 14. Po schodoch nebežia, ohrozujú tým svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
 15. Na konci školského roku sú žiaci povinní odovzdať triedu a inventár triedy v poriadku.
- Prípadne škody hradia žiaci triedy.**

Čl.8

Správanie sa žiakov cez prestávku

1. Ak majú žiaci ďalšiu vyučovaciu hodinu v odbornej učebni, dielni, telocvični... cez prestávku sa presunú so svojimi všetkými osobnými vecami disciplinovane k týmto miestnostiam, kde vyčkajú na príchod vyučujúceho.
2. V prípade, že počas prestávky žiaci zostávajú v triede, pripravia si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, prípadne desiatujú. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nebehajú po triede ani po chodbe, nepoškodzujú a neničia školské zariadenia, nevykláňajú sa z okien, nevykrikujú, nesedia na parapetných doskách a radiátoroch a nevyhadzujú žiadne predmety z okien.
3. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú vo svojej triede.
4. V čase veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách školy, prípadne, ak je to vopred oznámené, na vyhradenom priestranstve pred školou. V žiadnom prípade neopúšťajú tieto vyhradené priestranstvá.
5. Po zazvonení na hodinu sa študenti nezdržiavajú na chodbe, ale ticho sedia v triede.
6. V priestoroch školy udržiavajú poriadok. Žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na záchodoch, neodhadzujú smeti, odpadky a hygienické potreby do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
7. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia to týždenníci zástupcovi riaditeľa školy.
8. Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho profesora, alebo osobne počas veľkých prestávok uvedených v Čl. 1 bod 15.

Čl.9

Odchod žiakov zo školy

1. Žiak školy môže počas vyučovania opustiť budovu školy iba na základe priepustky, ktorú potvrdí jeho triedny učiteľ na základe písomného vyžiadania od zákonného zástupcu žiaka, v prípade jeho neprítomnosti jeho zástupujúci triedny učiteľ, resp. príslušný zástupca riaditeľa školy. Priepustkou sa žiak preukáže recepcnej školy. Ak žiak svojvoľne odíde zo školy bez priepustky, jeho takto vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnenú absenciu.
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Nie je dovolené v laviciach nechávať učebnice a iné školské pomôcky. V odôvodnených prípadoch (predovšetkým zdravotných) žiak si môže nechať svoje pomôcky v uzamknutej skrini v triede so súhlasom triedneho profesora.
3. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Zotrú tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá. Na pokyn vyučujúceho opustia triedu.
4. Žiaci, ktorí obedujú v školskej jedálni si osobné veci nechávajú v triede.
5. Žiak zo školy ide hneď domov. Nezdržiava sa v priestoroch školy a ani pred budovou a okolí školy.

Čl.10

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery. Zásadne sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkendy predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch a s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy na odporúčanie triedneho profesora na písomnú žiadosť zákonného zástupcu.
 - a) Ak žiak mieni vymeškať vyučovaciu hodinu pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, prípadne telefonického oznamu v deň neprítomnosti žiaka na vyučovaní do 8.00 hod.
3. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu profesorovi najneskôr do dvoch dní dôvod neprítomnosti. Ak sa tak nestane do dvoch dní, triedny profesor vyzve doporučeným listom alebo telefonicky jeho zákonného zástupcu, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil. V prípade, že zákonný zástupca nevie o dôvode neprítomnosti žiaka na vyučovaní, resp. ho neospravedlní, učiteľ považuje neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.

4. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď (najneskôr na druhý deň nástupu do školy) predložiť triednemu profesorovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom alebo potvrdenie lekára takisto do 24 hodín odo dňa nástupu do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny profesor akceptovať.
5. Za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle Vnútorného poriadku školy.
6. Ak žiak zamešká v jednom polroku väčší počet z odučených hodín daného predmetu, na základe rozhodnutia vyučujúceho daného predmetu môže byť hlbkovo preskúšaný zo zameškaných tematických celkov.
7. Ak má žiak väčšiu absenciu na určitých hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym profesorom.
8. Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo inú závažnú problém, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovaní, procese a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
9. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neplnoletý, predloží aj písomné vyjadrenie zákonného zástupcu. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal.

Čl.11

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:

- keď koná rozdielovú skúšku,
- ak koná opravnú skúšku,
- keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- keď žiak alebo jeho zákonný zástupca (ak žiak nie je plnoletý) požiada o preskúšanie žiaka alebo keď sa preskúšanie koná na podnet pedagóga alebo riaditeľa školy. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný,
- keď žiak počas klasifikačného obdobia prekročí 50% referenčnej hodnoty určenej MŠVV SR.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať (v prípade, že ide o neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu) o vykonanie opravnej skúšky.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný. Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný. Žiak alebo jeho zákonný zástupca o tom informuje riaditeľstvo školy najneskôr v čase konania komisionálnej skúšky a predloží o tom lekárske potvrdenie najneskôr do 24 hodín.

Ak žiak neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť (v prípade neplnoletosti žiaka jeho zákonného zástupcu) povoliť opakovanie ročníka.

Pred vykonaním komisionálnej skúšky, žiak uhradí poplatok 15€ za komisionálnu skúšku na recepcii školy.

Čl.12

Náplň práce týždenníkov

1. Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do ETK. Ich povinnosti sú tieto:

- a) pred vyučovaním pripraviť pomôcky,
- b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- c) podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- d) starať sa o čistotu tabule a dozeráť na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny,
- e) hlásiť triednemu profesorovi poškodenie inventára v triede,
- f) postarať sa o vetranie v triede,

- g) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcimi dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá),
- h) ak sa vyučujúci nedostaví v priebehu 10 minút na vyučovanie, oznámiť túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa školy,
- i) pri odchode na vyučovanie do inej triedy, skontrolujú, či si spolužiaci vzali so sebou osobné veci.

Čl.13

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý, čestný. Pri stretnutí ich vždy pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky, bitky, nezosmiešňuje spolužiakov a nevyjadruje sa hrubo.
3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch a všemožne im pomáha.
4. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
5. Svojím správaním a konaním (osočovaním, ohováraním, šírením nepravdivých údajov... a pod) úmyselne a vedome nepoškodzuje dobré meno školy.

C. Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

Škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v p Dodatku č. 1 školského poriadku.

D Záverečné ustanovenia

1. Návrh vnútorného poriadku školy bol predložený na pripomienkovanie pedagogickej rade, všetkým predmetovým komisiám, študentskej rade a konzultovaný s výchovným poradcom školy.
2. S vnútorným poriadkom školy budú oboznamovaní žiaci vždy na začiatku každého školského roku a rodičia na prvom triednom aktíve. Žiaci svojím podpisom potvrdia, že Vnútorný poriadok školy berú na vedomie a budú ho v plnej miere akceptovať a dodržiavať.
3. **Po zapracovaní pripomienok bol jeho pôvodný text schválený pedagogickou radou s účinnosťou od 02. 01. 2018.**
4. Ruší sa školský poriadok ON 05 2015 účinný od 02.09.2015.
5. Tento školský poriadok IS 05 2018 je účinný od 02.01.2018.
6. **Po zapracovaní pripomienok bol jeho pôvodný text schválený pedagogickou radou s účinnosťou od 09. 02. 2023.**
7. Ruší sa školský poriadok IS 05 2018 účinný od 02.01.2018.

8. Tento školský poriadok IS 09 2023 je účinný od 09.02.2023.
9. **Po zapracovaní pripomienok bol jeho pôvodný text schválený pedagogickou radou s účinnosťou od 01.02. 2025.**
10. Ruší sa poriadok IS 09 2023 účinný od 09.02.2023.
11. Tento školský poriadok IS 02 2025 je účinný od 01.02.2025.
12. **Po zapracovaní pripomienok bol jeho pôvodný text schválený pedagogickou radou s účinnosťou od 01.09. 2025.**
13. Ruší sa poriadok IS 02 2025 účinný od 01.02.2025.
14. Tento školský poriadok IS 09 2025 je účinný od 01.09. 2025.

Rozdeľovník

Por. č. výtlaku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.	Mgr. Miroslav Tóth	riaditeľ školy	
2.	PaedDr. Ingrid Hvozdovičová	ZRŠ	
3.	PhDr. Ingrid Pokrivňáková	ZRŠ	
4.	Mgr. Anna Bandoľová	výchovná poradkyňa	

Rozsah platnosti

1. Školský poriadok je záväzný pre žiakov školy, jeho pedagogických i nepedagogických zamestnancov. Napriek tomu ho považujeme za otvorený dokument. Preto radi prijmeme pripomienky pedagogických zamestnancov, rodičov i žiakov školy.
2. Školský poriadok je dostupný k nahliadnutiu v kancelárii asistentky riaditeľa školy.

Príloha č.1

Správanie sa žiakov v učebniach a na hodinách hudobnej výchovy

1. Žiakom nie je povolené svojvoľne manipulovať so školskými hudobnými nástrojmi.
2. Žiaci si podľa pokynov vyučujúceho nosia na hodiny svoj hudobný nástroj.
3. Žiak zodpovedá za funkčnosť svojho nástroja.
4. **Žiaci na hodiny hudobnej výchovy chodia upravení tak, aby im nič neprekážalo pri hre na hudobnom nástroji** (krátke nechty). Po prvom upozornení, je žiak povinný zrealizovať úpravu nechťov do nasledujúcej hodiny, ak tak neurobí, bude to považované za porušenie školského poriadku, za čo môže byť žiakovi udelené jedno z výchovných opatrení.
5. **Žiaci iných študijných odborov ako je učiteľstvo pre MŠ a výchovateľstvo majú zakázané hrať na školských hudobných nástrojoch.** Výnimku môže určiť príslušný učiteľ školy.
6. Žiaci nesmú prechádzať cez učebňu hudobnej výchovy počas vyučovacej hodiny.

Príloha č.2

Vnútný poriadok a bezpečnostné pravidlá v učebniach informatiky

1. Študent má právo:

- a) vstúpiť do učebne len s pedagogickým zamestnancom alebo na jeho pokyn,
- b) so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným,
- c) so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie,
- d) používať jedine dátový priestor určený pre žiakov **počas akýchkoľvek vyučovacích hodín** pri práci s PC **D:/ziaci/nazov_triedy/priezvisko (na všetkých počítačoch vo všetkých učebniach a miestnostiach školy s PC),**
- e) používať jedine dátový priestor určený pre žiakov počas krúžkovej činnosti **D:/ziaci/nazov_kruzku/priezvisko (na všetkých počítačoch vo všetkých učebniach a miestnostiach školy s PC),**
- f) využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebni, alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim),
- g) počas vyučovania pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci).

2. Študent je povinný:

- a) vchádzať do učebni informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez tašiek a kabátov,
- b) na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko" - každú poruchu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu,
- c) šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach,
- d) dodržiavať pravidlá etikety,
- e) počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- f) vlastné nosiče dát používať len so súhlasom vyučujúceho (a po ich kontrole),
- g) dbať nato, aby sa v jeho priechodkách nachádzali len potrebné súbory pre výučbu a pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah,
- h) po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu,
- i) používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená.

3. Študentom je zakázané:

- a) meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- b) pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri,
- c) pokúšať sa zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiakov a učiteľov),
- d) prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa,
- e) vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
- f) bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia,
- g) bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy,
- h) svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska,
- i) akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí v učebni,
- j) hrať hry, používať chat počas vyučovacej hodiny aj mimo nej v čase od 7.50 - 15.30 hod. ,
- k) prenášať cez sieť nevhodné súbory (dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, ...),
- l) používať mobilný telefón , jesť, piť, znečisťovať stoly a steny,
- m) ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiaty, mobil,...),
- n) dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača

4. Využitie voľného času v učebni:

- a) len v prípade, že v učebni neprebíha vyučovací proces,
 - b) v popoludňajších hodinách, ak je prítomný dozor,
 - c) je povinnosťou zapísať svoju účasť pri počítači a prípadné chyby nahlásiť a zapísať.
- 5. Všetci žiaci školy potvrdia na začiatku školského roka vlastnoručným podpisom, že tieto pravidlá vzali na vedomie a zaväzujú sa ich dodržiavať.**
- 6. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu.**
- 7. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.**
- 8. Správca odborných učební si vyhradzuje právo v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.**

Príloha č.3

Prevádzkový poriadok špeciálnych učební – laboratórií

1. Študent je povinný:

- a) **presunúť sa** spoločne a disciplinovane pred učebňu laboratória **cez prestávku** ešte pred zvoneníím na vyučovaciu hodinu,
- b) vstupovať do laboratória **len s pedagogickým zamestnancom** alebo na jeho pokyn,
- c) vchádzať do učebne vždy v prezuvkách a v **bielom pracovnom plášti**,
- d) vchádzať do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, **bez tašiek a zbytočných bünd** a kabátov,
- e) **poznať bezpečnostné predpisy a zásady laboratórneho poriadku a dodržiavať ho**
- f) dodržiavať základné hygienické pravidlá, dbať o svoju čistotu a čistotu svojho pracovného miesta,
- g) na začiatku skontrolovať svoje pracovné miesto a každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu,
- h) počas prestávok sa zdržiavať mimo laboratória (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- i) využívať zariadenia laboratória spôsobom na to určeným a len za prítomnosti vyučujúceho,
- j) žiak počas práce dbá nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
- k) frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa,
- l) **každý úraz, poranenie**, najmä poranenie očí, treba **hlásiť vyučujúcemu**,
- m) s pridelenými nástrojmi a pomôckami každý žiak zaobchádza šetrne a ohľaduplne.

2.Študentom je zakázané:

- a) **jesť, piť**, znečisťovať priestory laboratória, **používať mobilný telefón (ak vyučujúci neurčí inak)**,
 - b) **vstupovať** do laboratória **bez dozoru**,
 - c) ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...),
 - d) manipulovať s prístrojmi a iným zariadením laboratória bez povolenia a dozoru vyučujúceho,
 - e) **poškodzovať a ničiť zariadenia laboratória**,
 - f) robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané.
2. **Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.**
3. V priestoroch laboratória takisto platia všetky pravidlá Vnútorného poriadku školy.

Dodatok č. 1

k školskému poriadku SSOŠ DSA Trebišov **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

- Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
- Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
- Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
- Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
 - a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
 - b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
 - c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
 - d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
 - e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu*^{2a)} *a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná*^{2b)} *pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴ 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

a) Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

b) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

žiacov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.

- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

c) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie,*

náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

d)) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Trebišov, 27.1.2025

Mgr. Miroslav Tóth
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 29.1.2025

Tento dokument je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

Interná smernica SSOŠ DSA Školský poriadok	Označenie IS 05 2018
	Strana 23 / 25

Dodatok č.2

k Školskému poriadku, ktorý upravuje pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní.

Na základe Usmernenia číslo MŠ VV a M SR č. 2025/1970:24-A3720 k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v strednej škole.

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

1.Ospravedlňovanie - všeobecne

Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä**:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka **ospravedlňuje stredná škola** na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka.

Zákonný zástupca (plnoletý žiak) je povinný ospravedlňovať absenciu žiaka na vyučovaní vopred, alebo najneskôr do 48 hodín od začiatku neprítomnosti žiaka **a po skončení neprítomnosti rovnako do 48 hodín**.

2. Ospravedlňovanie z dôvodu ochorenia

Škola je povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára; pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Režim v SSOŠ DSA - prísnejší režim

Od 1. 9. 2025 si škola uplatňuje prísnejší režim ospravedlňovania. V prísnejšom režime bude platiť, že rodič môže ospravedlniť dieťa maximálne päť po sebe nasledujúcich dní a maximálne 15 dní za polrok.

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- **počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (ŠKVP).**

Interná smernica SSOŠ DSA Školský poriadok	Označenie IS 05 2018
	Strana 24 / 25

Študijný odbor	I.ročník	II.ročník	III.ročník	IV.ročník
7649 M	102 hodín	102 hodín	102 hodín	99 hodín
2840 M	102 hodín	102 hodín	102 hodín	102 hodín
3667 K	99 hodín	102 hodín	102 hodín	105hodín
2411 K	102 hodín	102 hodín	102 hodín	103 hodín
2679 K	102 hodín	102 hodín	102 hodín	103 hodín

Trojnásobok týždenných vyučovacích hodín.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením.

Iné odôvodnené prípady

Škola **vyžaduje potvrdenie od lekára** aj v nasledovných prípadoch:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov ...).

Formulár lekárskeho potvrdenia, ktoré škola v takýchto prípadoch vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia žiaka je uvedený prílohe.

3. Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia/plnoletý žiak

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- dbá o to, aby žiak dochádzal do strednej školy pravidelne a včas,
- oznamuje strednej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje strednú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak stredná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v strednej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa

Interná smernica SSOŠ DSA Školský poriadok	Označenie IS 05 2018
	Strana 25 / 25

ospravedlňovania,

- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Riaditeľ strednej školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné
- zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky,
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálného registra,
- môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu,
- oznamuje zriaďovateľovi uplatnenie príslušného režimu ospravedlňovania.

Ministerstvo školstva

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,
- oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty
- v stredných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že strednej škole v jeho územnej pôsobnosti
- vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Riaditeľ SSOŠ DSA, Komenského 12, 075 01 Trebišov vydáva tento dodatok k školskému poriadku, ktorý je platný od 1. septembra 2025.

Trebišov 01. septembra 2025

Mgr. Miroslav Tóth
riaditeľ školy